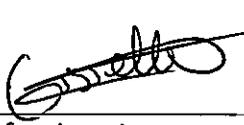


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

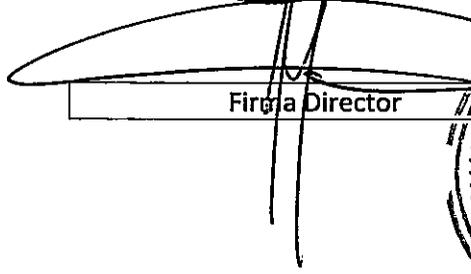
NOMBRE	: DANIELA GISELLE ALEGRE RODRÍGUEZ ✓
RUT	: ✓
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE ✓
N° DE BOLETA: 48	MONTO BRUTO : \$802.134 ✓
PROGRAMA:	RESIDENCIA SENAME ✓
ITEM:	215.21.04.004.001CENTRO DE COSTO:04-06.70.09 ✓
CARGO:	EDUCADORA DE TRATO DIRECTO ✓
FUNCIONES (según contrato):	
<ol style="list-style-type: none">✓ 1. Dar cumplimiento a la jornada laboral definida a través de los turnos asignados mensualmente.✓ 2. Favorecer un ambiente seguro y de protección en horarios diurnos y nocturnos que colabore con el desarrollo integral del adolescente.✓ 3. Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, escucha activa, cuidados y hábitos de la vida diaria de los adolescentes.✓ 4. Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato con los adolescentes.✓ 5. Regular y mediar conflictos haciendo uso de reglas y límites, establecidos en las normas de convivencia y protocolos técnicos administrativos de la residencia.✓ 6. Integrarse y formar parte del equipo de intervención, manteniendo una comunicación fluida, eficaz y permanente, como también con los adolescentes y las familias o adultos relacionados.✓ 7. Participación en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de intervención.✓ 8. Dejar constancia documentada de las acciones realizadas, de acuerdo al plan de intervención y de acontecimientos relevantes.✓ 9. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.✓ 10. Participación permanente en las reuniones técnicas y clínicas que se requieran o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.✓ 11. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.✓ 12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO.	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
2.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
3.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
4.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
5.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
6.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
7.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, once y fármacos a NNA	FOTO ✓
8.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, once y fármacos a NNA	FOTO ✓
9.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, once y fármacos a NNA	FOTO ✓
10.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO ✓
11.-	Se realiza turno de día. Se entrega almuerzo, once y fármacos a NNA	FOTO ✓
12.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
13.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
14.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno, almuerzo y fármacos a NNA	FOTO ✓
15.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
16.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena, desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
17.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
18.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓




Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------




Firma Director

Verificadores